

Принято на педагогическом
совете школы Протокол № 3
от 27.03.2018г



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СШ № 41
Т.В. Адрианова
Приказ от 27.03.2018 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и выбытии учащихся образовательного учреждения

Общие Положения.

Согласно Конституции Российской Федерации (пп.1,2 ст.43) «каждый гражданин имеет право на образование, каждому гарантируется общедоступность и бесплатность образования».

Учет детей, подлежащих обучению по программам общего образования порядок приема и выбытия обучающихся из общеобразовательных учреждений осуществляются в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», с изменениями и дополнениями, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99г. № 120-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000г. № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, от 21.11.2002 № 15-П, «О правовом Положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ.

I. Общий порядок приема учащихся.

1. В образовательное учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного положения.
2. В образовательное учреждение принимаются дети, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за учреждением и имеющие право на получение общего образования. Администрация образовательного учреждения может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
3. Прием детей в образовательное учреждение на конкурсной основе не допускается. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.
6. После регистрации заявлений в специальном журнале заявителю выдается расписка с печатью и подписью ответственного лица, подтверждающая прием документов по описи, с указанием входящего регистрационного номера заявления.
7. При приеме ребенка администрация образовательного учреждения обязаны ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, расписанием занятий, режимом работы школы, с другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.
8. Учету по микрорайону подлежат дети независимо от наличия гражданства РФ. Детям, проживающим на территории микрорайона в семьях лиц, не имеющих гражданства, вынужденных переселенцев не может быть отказано в приеме на обучение. В случае отсутствия у ребенка документа, подтверждающего уровень образования, общеобразовательное учреждение принимает ребенка на обучение и направляет запрос о личном деле ученика учреждению, в котором обучался данный ребенок, или органу управления образованием. Для таких детей уровень освоения общеобразовательных программ для определения класса, в котором должен обучаться ребенок, может быть определен в результате собеседования с учителями-предметниками, педагогом-психологом, членами администрации школы в присутствии родителей (законных представителей) ребенка. Результаты собеседования оформляются протоколом, который хранится в личном деле обучающегося.
9. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения во время учебного года предоставляются: заявление родителей (законных представителей), личное дело, ведомость текущей успеваемости обучающегося, заверенная подписью директора и печатью образовательного учреждения и документы, указанные в п.4 настоящего Положения.

II. Порядок приема в 10 класс образовательного учреждения.

1. В 10-е классы принимаются все граждане, желающие получить среднее общее образование, окончившие основную школу и получившие аттестат об основном общем образовании.
2. При поступлении обучающихся в 10-е классы предоставляются документы, предусмотренные в п. 4 (раздела I) настоящего Положения и аттестат об основном общем образовании. При этом заявление о приеме в 10 класс может быть написано родителями (законными представителями) или обучающимися.
3. Зачисление детей на обучение в 10-е классы производится не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).
4. При приеме ребенка администрация образовательного учреждения обязаны ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, расписанием занятий, режимом работы школы, с другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

III. Порядок выбытия учащегося

1. Обучающиеся могут выбывать из образовательного учреждения по следующим основаниям:
 - в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в связи с переменной места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с Управлением образования до получения им основного общего образования.
- По решению педагогического совета образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Управление образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в Управление образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;
- акт о проделанной работе с обучающимся;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

Ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в Управлении образования в присутствии:

- компетентного представителя общеобразовательного учреждения;
- родителей (законных представителей) обучающегося;
- специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по месту жительства обучающегося).

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает общеобразовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.

2. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

Руководитель общеобразовательного учреждения обязан выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

3. При выбытии (переводе) обучающегося образовательное учреждение выдает родителям (законным представителям), по заявлению, личное дело учащегося, ведомость текущей успеваемости обучающегося, заверенную подписью директора и печатью образовательного учреждения, а учащимся 10-х классов, документы, перечисленные выше и аттестат об основном общем образовании.